



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENGADAAN BARANG

SATUAN KERJA : UNIVERSITAS SEBELAS MARET

NAMA PEKERJAAN : Pengadaan Barang Inventaris (Insentif WCU) UNS Tahun 2025

TAHUN ANGGARAN 2025

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENGADAAN BARANG

PEKERJAAN: Pengadaan Barang Inventaris (Insentif WCU) UNS Tahun 2025

1. LATAR BELAKANG : Gambaran umum singkat tentang pekerjaan yang akan dilaksanakan, lokasi pekerjaan, permasalahan terkait dengan kebutuhan barang yang akan diadakan untuk mendukung Proses Pembelajaran yang mewujudkan cita-cita Universitas Sebelas Maret (UNS) sebagai World Class University (WCU).
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
 - a. Maksud
Maksud pekerjaan/pengadaan barang untuk memenuhi kebutuhan yang mendukung Proses Pembelajaran
 - b. Tujuan
Tujuan pekerjaan/pengadaan barang untuk menunjang pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi
3. TARGET/SASARAN : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam pengadaan barang mendapatkan barang Inventaris sesuai dengan rincian/Spesifikasi barang
4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan barang:
 - a. K/L/D/I : KEMENRISTEKDIKTI
 - b. Satker/SKPD : UNIVERSITAS SEBELAS MARET
 - c. PPK : Widyo Agung N, S.kom
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
 - a. Sumber Dana :
RKAT UNS (insentif WCU)
 - b. Total perkiraan biaya (PAGU) yang diperlukan :
Rp. 2.250.000.000,- Dua milyar dua ratus lima puluh juta rupiah)
6. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN : 60 (enam puluh) Hari/bulan, terhitung sejak Kontrak dan Atau SPP
7. TENAGA AHLI/TERAMPIL : (apabila diperlukan)
 - a. Macam/jenis barang yang akan diadakan;
 - b. Fungsi/kegunaan barang;
 - c. Bahan/material yang digunakan;
 - d. Ukuran/volume/kapasitas barang;
8. SPESIFIKASI TEKNIS : Spesifikasi barang yang akan diadakan, meliputi:

Format Kerangka Acuan Kerja dapat di sesuaikan dengan kebutuhan

- e. Macam/jenis barang yang akan diadakan;
- f. Fungsi/kegunaan barang;
- g. Bahan/material yang digunakan;
- h. Ukuran/volume/kapasitas barang;

Persyaratan lainnya meliputi:

- a. Cara pengangkutan, penimbunan/penyimpanan (apabila diperlukan);
- b. Cara pemasangan/pengoperasian/penggunaan (apabila diperlukan);

9. PELATIHAN : Pelatihan (apabila diperlukan):
- a. Macam pelatihan (tentang cara pengoperasian/menggunakan)
 - b. Sasaran pelatihan = user;
 - c. Maksud dan tujuan diadakannya pelatihan agar user dapat menggunakan.
 - d. Waktu/lamanya pelatihan 1 Kali
 - e. Fasilitas yang diperlukan untuk menunjang pelaksanaan pelatihan

Surakarta, 13 Juni 2025

Pejabat Pembuat Komitmen
Pengadaan Barang Inventaris (Insentif WCU) UNS
Tahun 2025