

Nomor	UN27.26.1.PM19	PROSEDUR MUTU PENGUKUHAN GURU BESAR
Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
Revisi	02	
Halaman	1/3	

Tujuan	Untuk menyelenggarakan upacara dalam rangka pengukuhan guru besar yang sesuai dengan aturan dasar keprotokolan di lingkungan Universitas Sebelas Maret
Ruang Lingkup	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima pemberitahuan ada pengukuhan guru besar - Pembuatan surat tugas - Konfirmasi kepastian pelaksanaan - Rapat koordinasi dan penyusunan acara - Pembuatan, pencetakan, dan pengiriman undangan - Pencetakan buku orasi - Gladi bersih - Pelaksanaan pengukuhan - Pengadministrasian
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2010 tentang Keprotokolan 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 82 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sebelas Maret 3. Keputusan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 753/J27/HK/2005 tanggal 23 Desember 2005 tentang Jati Diri dan Tata Upacara Baku Universitas Sebelas Maret
Definisi/Penjelasan Umum	Penyelenggaraan upacara sidang senat terbuka yang diselenggarakan Universitas Sebelas Maret dalam rangka pengukuhan guru besar
Rekaman Mutu	Lembar disposisi/surat, surat tugas, . susunan acara, undangan, buku orasi, photo, dan buku agenda
Sasaran Kinerja	Terselenggaranya upacara pengukuhan guru besar sesuai aturan, tertib dan lancar

No	Deskripsi Aktivitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman
1	Menerima pemberitahuan ada pengukuhan guru besar dari Senat melalui lembar disposisi atau telepon	Pemroses	Kasubbag ORTALA	Lembar disposisi/surat
2	Pembuatan Surat Tugas Panitia	Pemroses	Kasubbag ORTALA	Surat Tugas

Nomor	UN27.26.1.PM19	PROSEDUR MUTU PENGUKUHAN GURU BESAR
Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
Revisi	02	
Halaman	2/3	

No	Deskripsi Aktivitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman
3	Mengkonfirmasi kepastian tanggal, jumlah dan daftar undangan, jumlah pencetakan buku orasi kepada yang bersangkutan	Kasubbag ORTALA	Kabag. UMUM	
4	Mengikuti rapat koordinasi	Kasubbag ORTALA	Kabag. UMUM	.
5	Menyusun Acara	Pemroses	Kasubbag ORTALA	Susunan Acara
6	Membuat undangan	Pemroses	Kasubbag ORTALA	Konsep undangan
7	Meminta pencetakan undangan ke UNS Press	Pemroses	Kasubbag ORTALA	Memo dan contoh Undangan
8	Menyampaikan undangan kepada yang bersangkutan	Pemroses	Kasubbag ORTALA	
9	Meminta pengiriman undangan ke sub bagian TU	Pemroses	Kasubbag. TUP	
10	Meminta pencetakan buku orasi pidato ke UNS Press	Pemroses	Kasubbag ORTALA	Memo dan draft buku orasi
11	Mengecek kesiapan dan gladi bersih	Kasubbag. TUP	Kabag. UMUM	
12	Melaksanakan Upacara	Panitia	Kasubbag. TUP	Foto dan video
13	Mengarsipkan berkas	Pemroses	Kasubbag ORTALA	Buku agenda



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
Active!

<https://uns.ac.id>

BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN UMUM

Nomor	UN27.26.1.PM19
Tanggal Terbit	1 Juli 2015
Revisi	02
Halaman	3/3

**PROSEDUR MUTU
PENGUKUHAN GURU BESAR**

