

Nomor	UN27.26.1.PM16	PROSEDUR MUTU STERILISASI RUANGAN UNTUK PENGAMANAN TAMU NEGARA
Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
Revisi	02	
Halaman	1/3	

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk Pengamanan Tamu Negara
Ruang Lingkup	<ul style="list-style-type: none"> - pengguna jasa keamanan (Tamu Negara) - pengecekan wilayah ruangan untuk tamu negara - pengamanan ruangan untuk tamu negara - laporan keamanan kepada pimpinan
Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi, Perusahaan dan / atau Instansi/Lembaga Pemerintah nomor 24 tahun 2007 - Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 685/UN27/OT/2013 tentang Tata Kelola Satuan Pengamanan Universitas Sebelas Maret
Definisi/Penjelasan Umum	<ul style="list-style-type: none"> - Satuan Pengaman yang selanjutnya disingkat Satpam adalah satuan atau kelompok petugas yang dibentuk oleh instansi/badan usaha untuk melaksanakan pengamanan dalam rangka menyelenggarakan keamanan swakarsa di lingkungan kerjanya - Sistem Manajemen Keamanan yang selanjutnya disingkat SMP adalah bagian dari manajemen secara keseluruhan yang meliputi struktur Organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan, prosedur, proses dan sumber daya yang dibutuhkan bagi pengembangan penerapan, pencapaian, pengkajian dan pemeliharaan kebijakan pengamanan dalam rangka pengendalian resiko yang berkaitan dengan kegiatan usaha guna mewujudkan lingkungan yang aman,efisien dan produktif. - Informasi tamu negara perlu koordinasi dengan protokoler serta humas terkait
Rekaman Mutu	Data/jumlah pengguna keamanan, rekapitulasi hasil pantauan keamanan, lembar disposisi, file data
Sasaran Kinerja	Terwujudnya pengamanan terhadap Tamu Negara

No.	Deskripsi Aktifitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman
1.	Pengguna Keamanan meliputi tamu negara Universitas Sebelas Maret Surakarta	Kepala Satpam	Kasubbag Rumah Tangga	Data/ jumlah tamu negara

Nomor	UN27.26.1.PM16	PROSEDUR MUTU STERILISASI RUANGAN UNTUK PENGAMANAN TAMU NEGARA
Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
Revisi	02	
Halaman	2/3	

No.	Deskripsi Aktifitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman
2.	Melakukan tugas pengecekan ruangan yang akan digunakan untuk tamu negara	Kepala Satpam	Kasubbag Rumah Tangga	Jumlah Data /dokumen /tamu dan ruangan yang akan dipakai
3.	Mendata dan memeriksa keamanan ruangan untuk tamu negara	Kepala Satpam	Kasubbag Rumah Tangga	Data /dokumen
4.	Melaporkan data/dokumen hasil tugas pantauan keamanan apabila terjadi gangguan keamanan	Kepala Subbag Rumah Tangga	Kabag. Umum	Lembar Disposisi
5.	Memberikan Hasil pantauan keamanan dan dilaporkan pada pimpinan Universitas	Kabag Umum	Pimpinan Universitas	File data



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
Active!

<https://uns.ac.id>

BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN UMUM

Nomor UN27.26.1.PM16

Tanggal Terbit 1 Juli 2015

Revisi 02

Halaman 3/3

**PROSEDUR MUTU
STERILISASI RUANGAN UNTUK PENGAMANAN TAMU
NEGARA**

