

	BIRO KEUANGAN DAN UMUM BAGIAN UMUM
---	---

Nomor	UN27.26.1.PM13	PROSEDUR MUTU PATROLI
Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
Revisi	02	
Halaman	1/3	

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk patroli keamanan
Ruang Lingkup	<ul style="list-style-type: none"> - wilayah tugas - pengecekan wilayah pantauan - tugas patrol - melaporkan hasil tugas pemantauan - laporan pemantauan keamanan kepada pimpinan
Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi, Perusahaan dan / atau Instansi/Lembaga Pemerintah nomor 24 tahun 2007 - Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 685/UN27/OT/2013 tentang Tata Kelola Satuan Pengaman Universitas Sebelas Maret
Definisi/Penjelasan Umum	<ul style="list-style-type: none"> - Satuan Pengamanan yang selanjutnya disingkat Satpam adalah satuan atau kelompok petugas yang dibentuk oleh instansi/badan usaha untuk melaksanakan pengamanan dalam rangka menyelenggarakan keamanan swakarsa di lingkungan kerjanya - Sistem Manajemen Keamanan yang selanjutnya disingkat SMP adalah bagian dari manajemen secara keseluruhan yang meliputi struktur organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan, prosedur, proses dan sumber daya yang dibutuhkan bagi pengembangan penerapan, pencapaian, pengkajian dan pemeliharaan kebijakan pengamanan dalam rangka pengendalian resiko yang berkaitan dengan kegiatan usaha guna mewujudkan lingkungan yang aman,efisien dan produktif.
Rekaman Mutu	Data/jumlah wilayah tugas, Jumlah Data /dokumen /rekapitulasi hasil pantauan keamanan, Data /dokumen , Lembar Disposisi, File data
Sasaran Kinerja	Terwujudnya wilayah/lingkungan kerja yang aman dan tertib

No.	Deskripsi Aktifitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman
1.	Melakukan pendataan wilayah patroli	Petugas Patroli	Kepala Satpam	Data/jumlah wilayah tugas
2.	Mengentri jumlah/data wilayah pantauan patroli keamanan	Koordinator Wilayah	Kepala Satpam	Jumlah data rekapitulasi hasil pantauan patroli keamanan
3.	Melaksanakan patroli pengamanan di wilayah kerjanya	Koordinator wilayah dan petugas patroli	Kepala Satpam	Data /dokumen

Nomor	UN27.26.1.PM13	PROSEDUR MUTU PATROLI
Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
Revisi	02	
Halaman	2/3	

No.	Deskripsi Aktifitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman
4.	Melaporkan hasil tugas pantauan keamanan apabila terjadi gangguan keamanan	Kepala Satpam	Kasubbag Rumah Tangga	Lembar Disposisi
5.	Membuat laporan Hasil pantauan keamanan pada pimpinan Universitas	Kabag Umum	Pimpinan Universitas	File data



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
Active!

<https://uns.ac.id>

BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN UMUM

Nomor	UN27.26.1.PM13
Tanggal Terbit	1 Juli 2015
Revisi	02
Halaman	3/3

**PROSEDUR MUTU
PATROLI**

