

Nomor	UN27.26.1.PM12	PROSEDUR MUTU JADWAL TUGAS SATUAN PENGAMAN
Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
Revisi	02	
Halaman	1/3	

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk jadwal tugas satuan pengaman
Ruang Lingkup	<ul style="list-style-type: none"> - wilayah tugas - pengecekan wilayah keamanan - pembagian tugas - laporan jadwal tugas oleh kepala satpam - pelaksanaan tugas
Refferensi	<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia tentang Sistem Manajemen Pengamanan Organisasi ,Perusahaan dan / atau Instansi/Lembaga Pemerintah nomor 24 tahun 2007 - Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 685/UN27/OT/2013 tentang Tata Kelola Satuan Pengamanan Universitas Sebelas Maret
Definisi/Penjelasan Umum	<ul style="list-style-type: none"> - Satuan Pengamanan yang selanjutnya disingkat Satpam adalah satuan atau kelompok petugas yang dibentuk oleh instansi/badan usaha untuk melaksanakan pengamanan dalam rangka menyelenggarakan keamanan swakarsa di lingkungan kerjanya - Sistem Manajemen Keamanan yang selanjutnya disingkat SMP adalah bagian dari manajemen secara keseluruhan yang meliputi struktur organisasi, perencanaan, tanggung jawab, pelaksanaan, prosedur, proses dan sumber daya yang dibutuhkan bagi pengembangan penerapan, pencapaian, pengkajian dan pemeliharaan kebijakan pengamanan dalam rangka pengendalian resiko yang berkaitan dengan kegiatan usaha guna mewujudkan lingkungan yang aman,efisien dan produktif.
Rekaman Mutu	Data/jumlah wilayah keamanan, Jumlah Data /dokumen /rekapitulasi wilayah keamanan, Data /dokumen , Data jadwal tugas dimasing-masing pos jaga
Sasaran Kinerja	Pengaturan petugas piket jaga dapat berjalan tertib dan lancar

No.	Deskripsi Aktifitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman
1.	Melakukan pendataan wilayah keamanan	Staf Administrasi Satpam	Kepala Satpam	Data/jumlah wilayah keamanan
2.	Mengentri jumlah / data wilayah dan petugas keamanan	Staf Administrasi Satpam	Kepala Satpam	Data jumlah wilayah keamanan
3.	Melakukan pembagian jadwal tugas petugas keamanan	Staf Administrasi Satpam	Kepala Satpam	Data /dokumen

Nomor	UN27.26.1.PM12	PROSEDUR MUTU JADWAL TUGAS SATUAN PENGAMAN
Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
Revisi	02	
Halaman	2/3	

No.	Deskripsi Aktifitas	Pelaksana	Penanggung Jawab	Rekaman
4.	Melaporkan data jadwal penugasan sesuai wilayah tugas masing-masing	Kepala Satpam	Kasubbag Rumah Tangga	Data/ dokumen
5.	melaksanakan pengamanan sesuai jadwal penjagaan di wilayah kerjanya	Anggota Satpam	Kepala Satpam	Laporan tertulis anggota satpam dengan buku mutasi 1 x 24 jam



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
Active!

<https://uns.ac.id>

BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN UMUM

Nomor UN27.26.1.PM12

Tanggal Terbit 1 Juli 2015

Revisi 02

Halaman 3/3

**PROSEDUR MUTU
JADWAL TUGAS SATUAN PENGAMAN**

