

Nomor	UN27.26.1.PM09	PROSEDUR MUTU PELAYANAN PENYAJIAN KONSUMSI
Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
Revisi	01	
Halaman	1/2	

Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk pelayanan penyajian konsumsi
Ruang Lingkup	Mengatur pemesanan konsumsi, mengatur penyajian konsumsi
Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Undang-Undang Republik Indonesia tentang Pelayanan Publik nomor 25 tahun 2009 - Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat unit pelayanan Instansi Pemerintah nomor KEP/25/M.PAN/2/2004
Definisi/Penjelasan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tamu pejabat Negara/tamu Negara diperlukan koordinasi dengan Kantor Humas dan Kerjasama 2. Pemesanan kepada pihak ketiga dengan standart menyesuaikan jenis tamu 3. Informasi mengenai tatacara, menu yang sesuai dengan kebutuhan tamu yang datang
Rekaman Mutu	Lembar Disposisi, Nota Pemesanan Konsumsi
Sasaran Kinerja	Tercapainya layanan penyajian konsumsi untuk berbagai kegiatan kedinasan berjalan lancar

No.	Deskripsi Aktifitas	Pelaksana	Penanggung jawab	Rekaman
1.	Surat dari pengguna dalam dan luar UNS	Petugas Pengadministrasi Kerumahtanggaan	Kasubbag Rumah Tangga	Dokumen
2.	Mengajukan surat permohonan konsumsi	Kasubbag Rumah Tangga	Kepala Biro Adm.Umum dan Keuangan	Lembar Disposisi
3.	Mengatur Kebutuhan konsumsi	Petugas Pengadministrasi Kerumahtanggaan Terampil	Kasubbag Rumah Tangga	Nota Pemesanan Konsumsi
4.	Menyajikan konsumsi	Petugas Pengadministrasi Kerumahtanggaan Terampil	Kasubbag Rumah Tangga	Buku Agenda



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
Active!

<https://uns.ac.id>

BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN UMUM

Nomor	UN27.26.1.PM09
Tanggal Terbit	1 Juli 2015
Revisi	01
Halaman	2/2

**PROSEDUR MUTU
PELAYANAN PENYAJIAN KONSUMSI**

