

		<p style="text-align: center;">BIRO KEUANGAN DAN UMUM BAGIAN UMUM</p>	
Nomor	UN27.26.1.PM07	PROSEDUR MUTU PEMINJAMAN KENDARAAN DINAS	
Tanggal Terbit	1 Juli 2015		
Revisi	01		
Halaman	1/3		
Tujuan	Prosedur ini ditetapkan untuk peminjaman kendaraan dinas		
Ruang Lingkup	<ul style="list-style-type: none"> - Pemakai kendaraan dinas - Mengentri data peminjam kendaraan dinas - Mengatur operasional kendaraan dinas - Menyerahkan dokumen surat ijin 		
Referensi	<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret tentang Pedoman Penggunaan/Pemakaian dan Peminjaman Kendaraan Dinas nomor 50/J27/LK/2000 - Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret tentang Pedoman Tarif Uang lelah Pengemudi Kendaraan Dinas nomor 599A/H27/KU/2007 		
Definisi/Penjelasan Umum	<ul style="list-style-type: none"> - Kendaraan dinas adalah semua jenis kendaraan yang menjadi milik dan dikuasai Universitas Sebelas Maret dan dipergunakan untuk menunjang operasional - Pengguna adalah para pejabat, para tenaga dosen, para tenaga administrasi, para mahasiswa, pejabat /staf lembaga/UPT/unit kerja yang membutuhkan, selain tersebut diatas yang disetujui oleh pimpinan yang berwenang 		
Rekaman Mutu	Dokumen / Surat, Lembar Disposisi, Dokumen surat ijin penggunaan kendaraan dinas, Dokumen /arsip		
Sasaran Kinerja	Terlayannya penggunaan kendaraan dinas untuk berbagai kegiatan		

NO.	DESKRIPSI AKTIFITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN
1.	Surat dari para pengguna kendaraan dinas yang berasal dari dalam dan luar UNS	Operator SIATAP	Kasubbag Tata Usaha dan Protokol	Dokumen / Surat
2.	Mengentri surat permohonan dari pengguna yang sudah lengkap	Operator SIATAP	Kasubbag. Tata Usaha dan Protokol	Lembar Disposisi
3.	Menerima surat ijin peminjaman kendaraan dinas sesuai kepentingan pengguna	Koordinator kendaraan dinas	Kasubbag Rumah Tangga	Lembar Disposisi

Nomor	UN27.26.1.PM07	PROSEDUR MUTU PEMINJAMAN KENDARAAN DINAS
Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
Revisi	01	
Halaman	2/3	

NO.	DESKRIPSI AKTIFITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN
4.	Mengatur pemakaian kendaraan dinas sesuai jadwal dan ketentuan yang berlaku	Koordinator kendaraan dinas	Kasubbag Rumah Tangga	Dokumen surat ijin penggunaan kendaraan dinas
5.	Menyerahkan dokumen surat ijin penggunaan kendaraan dinas kepada pengguna	Koordinator kendaraan dinas	Pengguna	Dokumen /arsip
6.	Selesai			



UNS
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
Active!

<https://uns.ac.id>

BIRO KEUANGAN DAN UMUM
BAGIAN UMUM

Nomor	UN27.26.1.PM07
Tanggal Terbit	1 Juli 2015
Revisi	01
Halaman	3/3

**PROSEDUR MUTU
PEMINJAMAN KENDARAAN DINAS**

