

 <b>UNS</b> UNIVERSITAS SEBELAS MARET <a href="https://uns.ac.id">https://uns.ac.id</a> <i>Active!</i>	<b>BIRO KEUANGAN DAN UMUM</b> <b>BAGIAN UMUM</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Nomor	UN27.26.1.PM04	<b>PROSEDUR MUTU LAYANAN OPERATOR TELEPON MASUK</b>
Tanggal Terbit	1 Juli 2015	
Revisi	01	
Halaman	1/2	

<b>Tujuan</b>	Prosedur ini ditetapkan untuk pelayanan operator telepon masuk
<b>Ruang Lingkup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengangkat telepon</li> <li>- Menerima permintaan sambungan telepon</li> <li>- Mencatat permintaan telepon</li> <li>- Menyambungkan telepon sesuai permintaan</li> </ul>
<b>Referensi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 1999 tentang Telekomunikasi</li> </ul>
<b>Definisi/Penjelasan Umum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telekomunikasi merupakan komunikasi jarak jauh dengan menggunakan media atau alat komunikasi</li> <li>- Hubungan telepon adalah hubungan komunikasi langsung jarak jauh melalui telepon untuk menyampaikan dan menerima informasi/berita/pesan dari satu pihak kepada pihak lain</li> <li>- <b>Telepon Masuk</b> adalah hubungan langsung jarak jauh yang masuk melalui telepon tujuan sebagai informasi/berita/pesan dari suatu pihak, dengan maksud untuk disampaikan kepada pihak tertentu.</li> </ul>
<b>Rekaman Mutu</b>	Buku Catatan Telepon
<b>Sasaran Kinerja</b>	Pelayanan telepon surat masuk dapat dilayani sesuai kebutuhan pengguna

NO.	DESKRIPSI AKTIFITAS	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB	REKAMAN
1.	Menerima permintaan sambungan telepon dari luar dengan cara: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengangkat pesawat telepon</li> <li>2. Menyampaikan salam</li> <li>3. Menanyakan maksud/tujuan penelepon</li> </ol>	Operator Telepon	Kasubbag. TUP	
2.	Menyambungkan ke nomor yang diminta atau menyampaikan kepada pihak yang dituju	Operator Telepon	Kasubbag. TUP	
3.	Selesai			



**UNS**  
UNIVERSITAS  
SEBELAS MARET  
*Active!*

<https://uns.ac.id>

BIRO KEUANGAN DAN UMUM  
BAGIAN UMUM

Nomor UN27.26.1.PM04

Tanggal Terbit 1 Juli 2015

Revisi 01

Halaman 2/2

**PROSEDUR MUTU  
LAYANAN OPERATOR TELEPON MASUK**

